



**Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
НОУ ДПО «ОЦ «ПЕРСПЕКТИВА»  
Протокол № 11  
« 23.04.16 »\_ФЕВРАЛЯ\_2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор НОУ ДПО  
«ОЦ «ПЕРСПЕКТИВА»  
« 23 » февраля 2016 г.  
С.Б.Захарова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМ, ПОРЯДКЕ  
И ПЕРИОДИЧНОСТИ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(новая редакция)**

Липецк, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.2. Устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ в конкретной образовательной деятельности.

1.5. Цель аттестации – выявление исходного, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

1.6. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, определение степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы;
- соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно – воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной программы.

1.7. Виды аттестации: предварительная, промежуточная, итоговая.

*Предварительная аттестация*-оценка исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса.

*Промежуточная аттестация*-оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы (уровня) в период обучения после предварительной аттестации до итоговой аттестации.

*Итоговая аттестация*-оценка обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по достижению всего образовательного курса программы (уровня).

1.8. Принципы аттестации:

- научность;
- учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность специфики детского объединения к периоду обучения;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытость результатов для педагогов и родителей обучающихся.

1.9. Функции аттестации:



-*учебная*, так как создаёт дополнительные условия для общения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

-*воспитательная*, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

-*развивающая*, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

-*коррекционную*, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

-*социально-психологическую*, так как даёт каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **2. Содержание, формы и критерии оценки результативности образовательного процесса.**

2.1. Содержанием аттестации является:

*предварительная* – начальный уровень знаний, умений, навыков обучающихся по данному образовательному уровню;

*промежуточная* – изучение текущего программного материала;

*итоговая* – содержание образовательной программы определённого уровня (года) обучения.

2.2. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от этапа изучения (Unit) формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие работы (проекты), контрольные и итоговые занятия, практические работы, зачёты, экзамены, выставки, отчётные концерты, интеллектуальные состязания, конкурсы, турниры, спектакли, доклады и т.д.

2.3. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе (уровне) таким образом, чтобы можно было определить уровень освоения программы обучающимися и соотнести его с одним из трёх уровней результативности: высокий, средний, низкий.

2.4. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- *высокий уровень* – обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-70%, предусмотренных программой, подлежащей аттестации;

- *средний уровень* – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%, подлежащей аттестации;

- *низкий уровень* – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой, подлежащей аттестации.

2.5. Критериями оценки результативности обучения также являются:

*уровень теоретической подготовки:* соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; свобода восприятия теоретической информации; широта кругозора; осмысленность и использование специальной литературы;

*уровень практической подготовки:* соответствие уровня практических умений и навыков программным требованиям; качество выполнения практического задания;

*уровень развития и воспитанности* – культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при выполнении задания; развитость специальных способностей.

### **3. Организация процесса аттестации.**

3.1. Аттестация обучающихся проводится несколько раз в год:

*предварительная* – педагогом по мере поступления учащихся и оформляется протоколом на каждого обучающегося; (Приложение № 1)

*промежуточная* – ведущим педагогом несколько раз в год. Сроки и график проведения утверждаются директором;

*итоговая* – аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором, по окончании учебного года. Сроки и график проведения утверждаются директором. Результаты оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии. (Приложение № 3)

3.2. По результатам предварительного тестирования проходит зачисление (приказом по школе) на определённый образовательный уровень.

3.4. Достигнутые по результатам промежуточного тестирования, обучающимися умения и навыки, оформляются ведомостью и сдаются педагогом, проводившим аттестацию в группе, менеджеру школы, а также все результаты вносятся в журнал учебной группы. (Приложение № 2)

3.5. Содержание материала аттестации определяется педагогом на основании содержания программного материала и сдаётся менеджеру школы за две недели до начала тестирования и утверждаются директором школы.

3.6. Контроль за проведением промежуточной аттестации проводит менеджер школы.

### **4. Анализ и результаты аттестации.**

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются менеджером школы и старшим преподавателем, которые подводят итоги промежуточной аттестации и ведут общую статистику аттестации по ОЦ.

4.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

-уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;

-степень сформированности практических умений и навыков;

-полнота выполнения образовательной программы;



-соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

-выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;

-необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности школы.

4.3. Параметры подведения итогов:

-уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий);

-количество обучающихся, полностью освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);

-совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью, совпадают в основном);

-перечень основных причин, влияющих на невыполнение обучающимися образовательной программы,; перечень основных факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;

-рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

4.4. Протоколы аттестаций хранятся у менеджера школы в течение всего срока действия образовательной программы.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, переводятся на следующий образовательный уровень и получают сертификат (свидетельство) об окончании учебного уровня. (Приложение № 4).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся освоившие часть образовательной программы (не в полном объеме) и (или) отчисленные из ОЦ не получают сертификат (свидетельство) об окончании учебного уровня.

4.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть образовательной программы (не в полном объеме) и (или) отчисленным из ОЦ выдается справка установленного образца (Приложение 5) об окончании или периоде обучения.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, администрация школы.

5.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Преподаватель, проводящий аттестацию имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм аттестации учащихся;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися образовательной программы, соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям программы обучения;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к подготовке по образовательному уровню.

5.4. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий для аттестации, задания, не предусмотренные используемыми образовательными программами;
- использовать формы и методы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Обучающийся обязан:

- проходить формы аттестации, установленные школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования преподавателей и администрации;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющие порядок проведения аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с формами и материалами проведения аттестации, нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации;
- обжаловать результаты аттестации у администрации школы.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать порядок и сроки аттестации, определённые нормативными документами;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в процессе аттестации;
- вести контроль успеваемости обучающегося и результатов его аттестации.

5.8. Школа определяет нормативную базу проведения аттестации, её порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несёт ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.



Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ  
предварительной аттестации**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Аттестуемый \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Форма и вид проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестацию проводил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Результаты аттестации: высокий уровень \_\_\_\_\_  
средний уровень \_\_\_\_\_  
низкий уровень \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,





Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»

Аттестационная ведомость № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Вид аттестации \_\_\_\_\_

Форма и вид проведения аттестации \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Аттестацию проводил \_\_\_\_\_

ф.и.о.

№ п/п	ФИО обучающихся	Аттестационный материал	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				

Итого присутствовали \_\_\_\_\_ Из них получили оценку: \_\_\_\_\_

Не допущены \_\_\_\_\_ Не явились \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_ Подпись менеджера \_\_\_\_\_





**Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ  
итоговой аттестации**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Форма и вид проведения аттестации \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Аттестационная комиссия: председатель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

члены комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

**Результаты итоговой аттестации**

п/п	ФИО обучающегося	Учебная программа	Итоговая оценка
1.			
2.			

Аттестационная комиссия: председатель \_\_\_\_\_ /

члены комиссии \_\_\_\_\_ /

/

/



**Свидетельство  
о дополнительном  
образовании**

Негосударственное  
образовательное учреждение  
дополнительного  
профессионального  
образования  
«Образовательный центр  
«ПЕРСПЕКТИВА»  
г. Липецк

выдано:

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер

\_\_\_\_\_ года  
дата выдачи

решение  
аттестационной  
комиссии

от \_\_\_\_\_ года

Образовательная программа  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_/С.Б. Захарова

Срок освоения образовательной программы  
\_\_\_\_\_

М.П.

Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный Центр «ПЕРСПЕКТИВА»  
адрес: 398001, г. Липецк, ул. Толстого, 1 - 26  
Тел: (4742) 22 -70 -16; 22-26-50 (факс)



**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

в том, что он (а) обучался (ась) в НОУ ДПО «ОЦ «Перспектива» в период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и прослушал(а)  
курс по образовательному уровню \_\_\_\_\_  
в объёме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) часов.

Для предъявления \_\_\_\_\_

Директор

С.Б. Захарова