



**Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
НОУ ДПО  
«ОЦ «ПЕРСПЕКТИВА»  
Протокол №\_11\_\_\_\_  
«\_23.04.16\_»\_ФЕВРАЛЯ\_2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НОУ ДПО  
«ОЦ «ПЕРСПЕКТИВА»  
Приказ №\_15\_\_\_\_  
«\_23\_» февраля 2016 г.  
С.Б.Захарова



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
(новая редакция)**

**Липецк, 2015 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....1 стр.
2. Общие требования.....1 стр.
3. Договор на обучение.....1 стр.
4. Документы, предоставляемые при приёме на обучение.....2 стр.
5. Организация приёма и информирования поступающих.....2 стр.
6. Заключительные положения.....3 стр.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие правила разработаны на основании  
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;  
- «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 15 августа 2013 г. № 706 г.);  
- Устава НОУ ДПО «ОЦ «ПЕРСПЕКТИВА».
- 1.2. Правила приёма устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, которые ОЦ принимает самостоятельно и утверждает приказом директора.
- 1.3. Правила приёма (далее - Правила) разработаны в целях организации распорядка внутри НОУ ДПО «ОЦ «ПЕРСПЕКТИВА» (далее - ОЦ) и регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, установления их прав, обязанностей, ответственности.
- 1.4. Основанием для приёма на обучение в ОЦ является договор на обучение.

## **2. Общие требования.**

- 2.1. Приём в ОЦ производится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 2.2. Ограничения на обучение в ОЦ по состоянию здоровья устанавливаются медицинским учреждением.
- 2.3. Приём осуществляется на основе устного или письменного тестирования (предварительной аттестации) (или с сочетанием указанных форм), имеющее цель определить уровень подготовки поступающего, возможность освоить образовательную программу и правильно зачислить в группу соответствующего уровня.
- 2.4. Приём на обучение несовершеннолетних обучающихся, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).
- 2.5. Приём на обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого при приёме на обучение с обучающимся и законным представителем несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение и (или) с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

## **3. Договор на обучение.**

- 3.1. Приём на обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого при приёме на обучение с обучающимся и (или) с родителями



(законными представителями) и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ: ст. 54).

3.2. В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид программы обучения
- учебный уровень
- форма обучения
- срок освоения образовательной программы.

3.3. В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

#### **4. Документы, предоставляемые при приёме на обучение.**

4.1. Приём осуществляется на основании заявления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

4.2. При подаче заявления, родители (законные представители) обязаны предъявить документы, подтверждающие родительские права, а также документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства.

4.3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорта (по достижении 14 лет).

4.4. Копия паспорта родителей (законных представителей).

#### **5. Организация приёма и информирования поступающих.**

5.1. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение в ОЦ осуществляется менеджером, контроль за приёмом осуществляет директор ОЦ.

5.2. При приёме, администрация ОЦ знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (на основании Федерального закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст. 55, п.18 ст. 34)

5.3. В целях информирования о приёме на обучение, ОЦ размещает в соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. Министерства образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» всю необходимую информацию на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ОЦ также обеспечивает поступающим свободный доступ в здание к информации, размещённой на информационном стенде о приёме на обучение.

5.4. ОЦ обеспечивает функционирование всех телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Права и обязанности закрепляются в договоре на обучение между ОЦ и родителями (законными представителями).

6.2. Заявления на обучение принимаются в течение всего учебного года и рассматриваются администрацией ОЦ в течение двух рабочих дней.

6.3. Зачисление проводится в течение всего учебного года, по мере поступления заявлений, в течение двух рабочих дней.

6.4. Зачисление в группы производится приказом директора по результатам устного или письменного тестирования (или с сочетанием указанных форм, определяемых ОЦ), представленных документов, заключённого договора на обучение и документа, подтверждающего оплату за обучение.